

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 8- Центр образования»
Советского района г. Казани
420087, г. Казань,
ул. Л. Стрелков, д.15; ул.Р.Зорге,1а
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru



Казан шәһәре Совет районынын
«8 нче гимназия – Мәгариф үзәге» гомуми
белеем муниципаль бюджет учреждениесе
420087, Казан шәһәре,
Латыш Укчылары ур., 15 йорт; Р.Зорге ур.,
1А йорт
тел/факс (843) 298-83-35, 298-83-33
E-mail: schg8@mail.ru

Согласовано

Педагогическим советом
протокол № 1 от «31 » августа 2022года

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №8-Центр
образования»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №8-Центр
образования»

 /М.В. Пичугина/

Введено в действие приказом
№ 258 от «1» сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.2,66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.21.№ 2), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20г.№ 28, Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014г. №08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), Уставом МБОУ «Гимназия №8-Центр образования» (далее-гимназия), и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты

обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках обучения.

II. Основные задачи создания ГПД

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится 1 сентября.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся НОО с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом работы и планом работы воспитателя, утверждается директором гимназии.

3.5. Режим работы ГПД в 1-4 классах с 12.30 до 18.00 с целью организации самоподготовки.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся начальных классов составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой в присутствии учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется

внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.10. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.12. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.13. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

3.14. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются директором гимназии.

3.15. Руководство ГПД осуществляет воспитатель или учитель, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.16. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.18. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.19. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

IV. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3. Заместитель директора осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

V. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников имеют право:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- помогать в организации досуга учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом гимназии;
- за своевременную оплату горячего питания детей.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

VI. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД:

- отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть заместителю директора по учебной работе;
- выдают необходимую информацию по мере необходимости

Директор гимназии



М.В. Пичугина